

منشور عدد		
2011	06	15

من وزير التربية

إلى السيدات و السادة

المديرة العامة و المديرين العامين ومديري الإدارات المركزيّة
المتفقدين العامين للتربية

المندوبتين الجهويتين و المندوبين الجهويين للتربية
متفقدات ومتفقدو المدارس الإعدادية والمعاهد
مديرات ومديري المراكز الجهوية للتربية والتكوين المستمر
مديرات ومديري المدارس الإعدادية والمعاهد

الموضوع: حول البرنامج الوطني للتكوين المستمر
المصاحيب: نسخة من البرنامج الوطني للتكوين المستمر

أوافيكم صعبة هذا بالبرنامج الوطني للتكوين المستمر للسنة الدراسية
2010-2011 الذي تمّ وضعه انطلاقا من:

- توجهات المخطط الثاني عشر للتنمية وأهدافه خاصة منها ما يرمي إلى تعزيز دعائم الجودة وإرساء مدرسة مجتمع المعلومات وتجويد الخدمات الإدارية التربوية و الانخراط في الإدارة الاتصالية.
- حاجيات مختلف المتدخلين في العملية التربوية من خلال التقييمات وتقارير التفقّد.

- مقتضيات التجديدات البيداغوجية و المشاريع التربوية الوطنية الرامية إلى دعم جودة المنظومة التربوية و الارتقاء بها إلى المعايير الدولية. و يتوزع هذا البرنامج على قسمين تفصيلهما كالآتي:

1- تكوين المدرّسين بالمرحلة الإعدادية و التعليم الثانوي

أ- التكوين المتعلق بالبرامج و المشاريع التربوية الوطنية

يتضمّن مسائل تُعدّ المدرّسين لتطبيق البرامج و المشاريع التربوية الوطنية ضمن محاور تتعلّق بالتكوين في اللغات و الإعلامية و استعمال السبّورة التفاعلية في التدريس.

ب - برامج التكوين الخصوصية

يشمل محاور تهتمّ مشاريع تربوية خصوصية تستجيب لحاجيات أصناف معينة من المدرّسين سعيا إلى دعم تكوينهم العلمي و تطوير مهاراتهم المهنية، ويتضمّن خمس مسائل أفقية تشمل كلّ المواد التعليمية و تتعلّق بالبيداغوجيا الفارقة و التقييم التكويني و مرافقة التلاميذ الذين يعانون من صعوبات في التعلم و مرافقة حديثي العهد بالتدريس و الإعداد لاجتياز مناظرة الكفاءة لأستاذية التعليم الثانوي.

وتكريسا للتوجّه المتمثّل في إعطاء الجهة دورا أكبر في تصريف شؤونها التربوية و حرصا على أن تؤخذ رغبات المدرّسين في مجال التكوين بعين الاعتبار تدعى كلّ مندوبية جهوية للتربية بالتنسيق مع السّادة المتفقدّين إلى إسناد هذا البرنامج الوطني بمحاور تكوين إضافية تستجيب لحاجيات جهوية خصوصية في كلّ اختصاص.

2- تكوين الإطار الإداري و الفني بالمدارس الإعدادية و المعاهد

يتضمّن محاور تتعلّق بالتصرّف و التسيير الإداري و بالجانب العلائقي بالمؤسسة التربوية يتمّ انجازها باعتماد وحدات التكوين التي أنجزها المركز الوطني لتكوين المكوّنين في التربية و المتوفرة على موقعه بشبكة الأنترنت

وتبعا لذلك الرّجاء:

- مراعاة محاور البرنامج الوطني في الخطة الجهويّة التي تقومون بتنفيذها حاليا لتكوين المدرّسين ضمانا للتكامل بين المحاور الأفقيّة والمحاور الخصوصية، وذلك بالتنسيق مع السّادة المتفّقدين

- مراعاة محاور البرنامج الوطني في تنفيذ الخطة الجهويّة لتكوين الإداريّين والفنّيّين

- اتّخاذ كلّ الإجراءات التّنظيميّة والمادّيّة الكفيلة بتيسير عمل المكوّنين حتّى يضطلعوا بالمهمّة الموكولة إليهم على أحسن وجه

- إمداد الإدارة العامّة للمرحلة الإعداديّة و التعليم الثانوي بنسخة من البرنامجين المتعلّقين بالتكوين البيداغوجي و الإداري مع الحرص على تنزيلهما في موقع الواب الخاصّ بالمركز الجهويّ للتّربية والتّكوين المستمرّ.

ونظرا إلى ما يكتسبه هذا الموضوع من أهميّة فإنّي أدعوكم إلى السّهر على تنفيذه بكلّ عناية والسّلام.

وزير التّربية


الطّيب الموش

البرنامج الوطني للتّكوين المستمرّ

البرنامج الوطني لتكوين المدرّسين
بالمرحلة الإعدادية و التعليم الثانوي

I- المحاور الوطنية لتكوين المدرّسين بالمرحلة الإعداديّة والتعليم الثانوي

المحاور	المستفيدون	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدة التكوين	ملاحظات
1- شهادة الكفاءة في الإعلاميّة 2Ci	الأساتذة الذين لم يشملهم التكوين خلال السنة الدراسيّة 2009-2010	- نظم التشغيل - برمجيات معالجة النصوص - برمجية الجداول Excel - الإبحار على شبكة الأنترنت - البحث عن المعلومات - استعمال البريد الإلكتروني - إعداد عروض - بنوك البيانات	تمكين المدرّسين من: - المبادئ الأوليّة ومن الكفايات الدنيا في مجال الإعلاميّة - استعمال الأدوات التقنية اللازمة لتكنولوجيّات المعلومات والاتصال - توظيف تكنولوجيّات المعلومات والاتصال كأدوات منهجيّة لبناء المعرفة.	- متفقدو الإعلاميّة - مدرّسو الإعلاميّة	6 أيام (6 ساعات في اليوم)	- ينظّم هذا النشاط على مستوى جهويّ بالتنسيق بين المندوبيّة الجهويّة للتربية ومتفقّدي الجهة والمعهد الوطني للمكتبيّة والإعلاميّة.

المحاور	المستفيدون	المضامين	الأهداف	المكونون	مدة التكوين	ملاحظات
2-مخابر اللغات.	مدرّسو اللغة الانكليزية واللغة الفرنسية الذين يدرّسون 7 أساسي (على مستوى جهوي).	البرنامج الخاص بالمخابر.	- القدرة على استعمال المخابر المتنقلة. - التحكم في آليات توظيف المخابر لتدريس اللغة المعنية.	- متفقّد - مرشد بيداغوجي - أستاذ مكوّن - المدرّسون الذين تمّ تكوينهم في الغرض	يومان	بالاعتماد على الوحدات التكوينية التي أعدها المركز الوطني لتكوين المكونين في التربية CENAFE

المحاور	المستفيدون	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدة التكوين	ملاحظات
3-تكوين الأساتذة في اللغات.	- أساتذة الفرنسية في الإعدادي و الثانوي غير المختصين وكذلك الذين لهم شهادة جامعية دون الأستاذية.	أنشطة حول دعم قدرات الأساتذة في استعمال اللغة الفرنسية شفويا و كتابيا .	دعم المكتسبات اللغوية للمدرّسين	- متفقد -أساتذة مكوّنون	06 أيام	بالاعتماد على الوحدات التكوينية التي أعدها المركز الوطني لتكوين المكوّنين في التربية

الجمهورية التونسية
وزارة التربية
الإدارة العامة للمرحلة الإعدادية والتعليم الثانوي

السنة الدراسية 2010-2011

المحاور	المستفيدون	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدة التكوين	ملاحظات
4- السبورة التفاعلية	- المدرّسون الذين سيضمّهم التعميم . - مدرّسو المعاهد التّمودجيّة	توظيف السبورة التفاعلية في تدريس برنامج السنة الأولى ثانوي للمواد التالية: - علوم فيزيائيّة - علوم الحياة والأرض - إعلاميّة - علوم فيزيائيّة - علوم الحياة والأرض - إعلامية	- التمكن من استعمال السبورة التفاعليّة - الجانب التقني من استعمال السبورة التفاعليّة - التوظيف البيداغوجي للسبورة التفاعليّة	- متفقّدو المواد المعنيّة - مدرّسو المعاهد التّمودجيّة الذين تمّ تكوينهم خلال السنة الدراسية 2009-2010	3 أيام لكل مشارك	بالاعتماد على الوحدات التكوينية التي أعدها المركز الوطني لتكوين المكونين في التربية
	مدرّسو المدارس الإعداديّة التّمودجيّة	- توظيف السبورة التفاعلية في تدريس برنامج السنة السابعة للمواد التالية: رياضيات وتكنولوجيا بالإعداديات التّمودجيّة	دعم تكوينهم في مجال استعمال السبورة التفاعليّة	المتفقّدون الذين تمّ تكوينهم في المجال	3 أيام لكل مشارك	

المحاور	المستفيدون	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدة التكوين	ملاحظات
1- البيداغوجيا الفارقية	كلّ المدرسين	- قسم نظري: التعريف بالبيداغوجية الفارقية. المرتكزات النظرية ذات العلاقة بالمفاهيم المعتمدة . أدواتها و تقنياتها و آليات توظيفها. - قسم تطبيقي : بناء جهاز بيداغوجي فارقي و استثماره تصميم وضعيات تعليم تعلّم وفق تصوّر فارقي	الوعي بوجود التفريق البيداغوجي لمعالجة عدم التجانس بين المتعلمين في الفصل الواحد اكتساب القدرة على بناء جهاز بيداغوجي فارقي وعلى تصميم وضعيات تعليم تعلّم	- متفقّد - أستاذ مكوّن	يومان	بالاعتماد على الوحدات التكوينية التي أعدها المركز الوطني لتكوين المكوّنين في التربية
2- التقييم التكويني	المدرسون الذين لم يتلقوا تكوينا في الغرض	- المفهوم - آليات التطبيق	إقدار المدرسين على اعتماد التقييم التكويني في الممارسة البيداغوجي	- متفقّد - أستاذ مكوّن	يوم	بالاعتماد على الوحدات التكوينية التي أعدها المركز الوطني لتكوين المكوّنين في التربية
3- مرافقة التلاميذ الذين يعانون صعوبات في التعلّم	المدرسون الذين لم يتلقوا تكوينا في الغرض	الصعوبات العلائقية بالوسط المدرسي: - المفهوم - الدافعية للتعلّم لدى التلاميذ ذوي الصعوبات - أساليب معالجة الصعوبات وأشكالها	إقدار المدرسين على الإحاطة بالتلاميذ الذين يعانون صعوبات تعلّم	- متفقّد - المرشد في الإعلام والتوجيه المدرسي والجامعي	يومان	بالاعتماد على الوحدات التكوينية التي أعدها المركز الوطني لتكوين المكوّنين في التربية

المحاور	المستفيدون	المضامين	الأهداف	المكوّنون	مدة التكوين	ملاحظات
4-مرافقة حديثي العهد بالتدريس.	التّاجحون في مناظرة الكفاءة لأستاذية التعليم الثانوي المنتدبون الجدد دورة 2009.	- العلاقة بالتلاميذ والتواصل معهم. - المشروع البيداغوجي للقسم. - المقاربات البيداغوجيّة. - التّقييم في علاقة بالتّعليم.	إقـدار المعنّين على : - التّواصل مع التلاميذ. - تصوّر وإنجاز مشروع بيداغوجي للقسم. - بناء وضعيات تعليميّة تعليميّة. - بناء وضعيات تقييم مناسبة.	- متفقّد - أستاذ مكوّن	4 أيّام	بالاعتماد على الوحدات التكوينية التي أعدها المركز الوطني لتكوين المكوّنين في التربية CENAFE
5-الإعداد لاجتياز مناظرة الكفاءة لأستاذية التعليم الثانوي.	التّاجحون في الاختبارات الكتابيّة لمناظرة الكفاءة لأستاذيّة التعليم الثانوي (دورة 2010)	برنامج التكوين المحدد في الغرض.	تأهيلهم معرفيًا وبيداغوجيًا لاجتياز الاختبار التّهائي للمناظرة.	- متفقّد - أستاذ مكوّن	بداية من شهر جانفي إلى منتصف شهر أفريل 2011	

البرنامج الوطني لتكوين الإطار الإداري والفني

بالمرحلة الإعدادية و التعليم الثانوي

1-المجال :المرافقة في مباشرة المهنة : السنة الأولى

1- مديرو المدارس الإعدادية والمعاهد

الملاحظات	عطلة الربيع المضامين	عطلة نصف الثلاثي الثاني المضامين	عطلة الشتاء المضامين	المستفيدون	المدارات
يتم إنجاز هذا البرنامج على المستوى الإقليمي	- الموازنات : استغلال تكنولوجيات المعلومات والاتصال في اعداد الموازنات - الامتحانات الوطنية (الاعداد والتنظيم والإنجاز والمتابعة)	- متابعة تطبيق البرامج وتوزيعية المواد - تسيير المخابر والمكتبات - الموازنات : إعداد جدول اوقات مؤسسة تربوية (ورشة تطبيقية)	- القانون التوجيهي للتربية والتعليم المدرسي - تنظيم المراقبة المستمرة (الاعداد والانجاز والمتابعة) - تسيير مجالس الاقسام وتقييم نتائج التلاميذ (الاعداد والتسيير والتنظيم والتقييم)	(المديرين المتربصون سنة أولى (اعدادي وإعدادي تقني وثانوي)	التنظيم البيداغوجي
	- التوثيق والتصرف في الارشيف - النظم الاساسية لمختلف الاصناف العاملة بالوسط المدرسي	- التنظيم الاداري (لوحة القيادة، الجداول البيانية، الملفات، محاضر الجلسات...) - التصرف في الموارد البشرية (مراكز العمل وتوزيع المهام وتقييم الاعوان)	- النظام التأديبي المدرسي (الاجراءات والتراتب وآليات تطبيقه بالوسط المدرسي)		التسيير الاداري
	- النشاط الثقافي بالوسط المدرسي (المشروع الثقافي - المشاريع التربوية) - العمل الاجتماعي - دينامية المجموعات	- مرافقة التلاميذ ذوي الصعوبات/اليوم المفتوح - آليات الاستقبال وحسن المعاملة والاتصاات الى مشاغل المتعاملين مع المؤسسة التربوية - مشروع المدرسة (التخطيط والاعداد والانجاز والمتابعة والتقييم) - الشراكة مع المحيط والأولياء والحوار مع التلاميذ	- المجلس البيداغوجي (المرجعية - التركيبية - الاهداف - والآليات) - مجلس المؤسسة (المرجعية - التركيبية - الاهداف - الآليات) - الحوادث المدرسية (التراتب والاجراءات)		الحياة المدرسية
	- التصرف في موارد الجمعيات		- الميزانية : الاعداد والتنفيذ والمراقبة والختم دعم التكوين في مجال التصرف المالي:حسابية المواد -تصفية النفقة		التصرف المالي
	انظر البرنامج المفصل بالصفحة 13	- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال (حسب الحاجة والمستوى)			إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال

2- النظ

الملاحظات	عطلة الربيع المضامين	عطلة نصف الثلاثي الثاني المضامين	عطلة الشتاء المضامين	المستفيدون	المبادرات
يتم إنجاز هذا البرنامج على المستوى الإقليمي	- تقييم النتائج - الموازنات : استغلال تكنولوجيات المعلومات والاتصال في اعداد الموازنات - الامتحانات الوطنية (الإعداد والتنظيم والإنجاز والمتابعة)	- المتابعة البيداغوجية : متابعة تطبيق البرامج وتوزيعية المواد - الموازنات : ورشة لاعداد جدول اوقات مؤسسة تربوية - التوجيه المدرسي	- القانون التوجيهي للتربية والتعليم المدرسي المحاور الرئيسية للإصلاح التربوي وآليات التنفيذ - المراقبة المستمرة (الإعداد والإنجاز والمتابعة) - مجالس الاقسام (الإعداد والإنجاز والمتابعة) - هيكلية التعليم	النظ المرتبون سنة أولى	التنظيم البيداغوجي
	- قانون الوظيفة العمومية (حالات الموظف الإدارية) - التوثيق والتصرف في الارشيف	- التنظيم الإداري (لوحة القيادة، الجداول البيانية، الملفات، محاضر الجلسات...) - التصرف في الموارد البشرية (مراكز العمل وتوزيع المهام)	- النظام التأديبي المدرسي (الإجراءات والتراتب وآليات تطبيقه بالوسط المدرسي) - التنظيم الإداري لمكتب الناظر		التسيير الاداري
	- التربية وحقوق الطفل - ديناميّة المجموعات - النشاط الثقافي بالوسط المدرسي (المشروع الثقافي-النوادي-التظاهرات...)	- الحوادث المدرسية (التراتب والاجراءات) - مشروع المدرسة (التخطيط والاعداد والإنجاز) - الحياة المدرسية ودور الناظر في تنظيمها	- المجلس البيداغوجي (التركيبة-الاهداف-والايات...) - مجلس المؤسسة (التركيبة - الاهداف - الآليات)		الحياة المدرسية
	- التصرف في موارد الجمعيات		- تقديم الميزانية		التصرف المالي
	- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال (حسب الحاجة والمستوى)				إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال

3- المرشدون التربويون

الملاحظات	عطلة الربيع	عطلة نصف الثلاثي الثاني	عطلة الشتاء	المسفيدون	المصادر	
	المضامین	المضامین	المضامین		التسيير البيداغوجي	
يتم إنجاز هذا البرنامج على المستوى الإقليمي	- الامتحانات الوطنية (المساهمة في الإعداد والإنجاز والمتابعة)	- إعداد الموازنات : ورشات تطبيقية	- القانون التوجيهي للتربية والتعليم المدرسي	المرشدون التربويون المساعدون المترجمون سنة أولى	التصرف الإداري	
	- هيكلية التعليم	- تأطير القيمين وتنظيم عملهم ومتابعته	(المحاور الرئيسية للإصلاح التربوي وآليات التنفيذ)			- إعداد روزنامة المراقبة المستمرة
	- الحوادث المدرسية : الإجراءات الوقائية والقانونية والإدارية	- التنظيم الإداري والتوثيق ومتابعة ملفات التلاميذ	- التصرف في الموارد البشرية (حالات الموظف)			
- مكاتب الإصغاء والإرشاد	- التواصل (ورشة : دراسة حالات)	- المجلس البيداغوجي (التركيبة - الأهداف والآليات ...)	- الحياة المدرسية			
- مشروع المدرسة (تشخيص واقع المدرسة وإعداد وإنجاز ومتابعة مشروع المدرسة)	- النشاط الثقافي : (المشروع الثقافي : الإعداد والإنجاز والمتابعة- بحث النوادي - تنظيم التظاهرات ...)	- مجلس المؤسسة (التركيبة - الأهداف والآليات)	- مجلة حماية الطفل وآليات تطبيقها وفق الطرق التربوية			
- تسيير المبيتات	- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال (حسب الحاجة والمستوى)				إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال	

4- الأعران الوقتيين صنف "ب"

الملاحظات	عطلة الربيع المضامين	عطلة نصف الثلاثي الثاني المضامين	عطلة الشتاء المضامين	المستفيدون	المدارات
يتم إنجاز هذا البرنامج على المستوى الجهوي		- هيكلية التعليم : مسالك التعليم - خارطة الشعب - نظام التوجيه المدرسي	- المحاور الرئيسية للإصلاح التربوي وآليات تنفيذه	الأعران الوقتيين صنف "ب" المكلفون بخطط قيم	القانون التوجيهي للتربية والتعليم المدرسي
		- تنظيم الامتحانات الوطنية	- التقييم المستمر : التنظيم والمتابعة		البيداغوجيا
	- الإعلام وتقنيات التواصل ودور العون الوقتي صنف ب المكلف بخطط قيمة في تحسين المناخ المدرسي (دراسة حالات)/الشراكة مع المحيط : آليات التعامل مع مختلف الاطراف وبناء شراكة فاعلة مع المحيط	- المرافقة التربوية: الطرق والآليات المساعدة على تاطير التلاميذ الذين يعانون صعوبات (دراسة حالات)	- النمو النفسي للمراهق وانعكاساته على سلوكياته وآليات التواصل معه (دراسة حالات)		الحياة المدرسية
		- نظام التأديب المدرسي : التراتيب والإجراءات ومهام مجلس التربية ودور مختلف الاطراف الممثلة فيه	- الحياة المدرسية : الهيكلية-الرهانات-المبادئ-المجالس ...		
	- مهام الاطراف العاملة بالمدرسة وكيفية التعامل معها	- واجبات الموظف وحقوقه (المرجع : قانون الوظيفة العمومية)	- مشمولات ومهام العون الوقتي المكلف بخطط قيم		التسيير الاداري
انظر البرنامج المفصل بالصفحة 13	- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال (حسب الحاجة والمستوى)				إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال

5- المشرفون على فضاء الموارد والإعلام

الملاحظات	عطلة الربيع المضامين	عطلة نصف الثلاثي الثاني المضامين	عطلة الشتاء المضامين	المستفيدون	المدارات
يتم إنجاز هذا البرنامج على المستوى الإقليمي		- منزلتها في العملية التعليمية		المشرفون على فضاء الموارد والإعلام	المكتبة المدرسية في العملية التعليمية
		- خدماتها ووظائفها			التعامل مع رواد فضاء الموارد
		- كيفية الاستقبال- التعاون			تقنيات التنشيط
		- المساهمة في تفعيل دور الفضاء			تقنيات البحث وأدابه
		- تنمية مهارات البحث والاستكشاف			مهام المشرف على فضاء الموارد والإعلام وقدراته
		- المهام الإدارية- المهام الفنية- المهام التعليمية			

المسفيدون	عطلة الشتاء	عطلة الربيع	المدارات
أعوان المخابر التربويون سنة أولى	المضامين	المضامين	البيداغوجيا
	- القانون التوجيهي للتربية والتعليم المدرسي المحاور الرئيسية للإصلاح التربوي وآليات تنفيذه	- هيكلية التعليم الثانوي : مسالك التعليم الثانوي-خارطة الشعب-نظام التوجيه المدرسي	الحياة المدرسية
	- تنظيم الحياة المدرسية (المرجع : الامر المنظم للحياة المدرسية)		التسيير الاداري
	- مشمولات عون المخبر ومهامه (المرجع : النظام الاساسي للمحضرين وتقنيي المخابر)	- قانون الوظيفة العمومية : واجبات الموظف وحقوقه - الرخص والعطل - علاقة عون المخبر ببقية الاطراف (آليات التواصل مع اطار التدريس والإطار الاداري)	المجال التقني
	- تنظيم المخبر : جرد وإحصاء المعدات والمواد وترتيبها وخزنها	- السلامة المهنية : حفظ المواد الكيميائية - السلامة المهنية : حفظ المواد سريعة الالتهاب وآليات التصدي للخطر	
	- الوقاية : قواعد السلامة والاجراءات الوقائية الكفيلة بضمان سلامة الأشخاص داخل المخبر والقاعات المختصة وآليات التصدي للحالات الطارئة في مجال السلامة (متابعة تريض ميداني في مجال الوقاية والاسعاف)	- إعداد محاليل (solutions diluées) وإنجاز بعض التجارب - صيانة التجهيزات الكهربائية والسمعية والبصرية وأجهزة الاعلامية - انتاج بعض الوسائل التعليمية واستغلالها في اعداد التجارب المخبرية - أهم النباتات والصخور : مكونات النبتة الزهرية وقواعد تصنيف النباتات وأهم أنواع الصخور والمعادن (خاص بالعاملين بمخابر العلوم الطبيعية) - استعمال برمجية (GESTLABO) في مجال تنظيم المخبر (خاص بالعاملين بمخابر العلوم الفيزيائية وحسب الامكانيات المتوفرة بالجهة)	
- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال (حسب الحاجة والمستوى)	انظر البرنامج المفصل بالصفحة 13	إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال	

2- المجال: المرافقة في مباشرة المهنة :السنة الثانية (*)

* بالإضافة للمحاور المبرمجة تتولى المراكز الجهوية للتربية والتكوين المستمر ضبط وإنجاز برامج تكوينية خاصة بالجدة (سنة ثانية) حسب الحاجة

1- مديرو المدارس الإعدادية والمعاهد والنظار

ع/ر	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيام التكوين	ملاحظات
1	القيادة وكفايات التصرف والتسيير	مديرو المدارس الإعدادية والمعاهد والنظار	- خصوصيات القيادة وتوظيفها في تأطير وتسيير الأعوان وتقييم مردودهم	يومان	اعتماد الوحدات الموجهة لفائدة هذه الأصناف والتي تم إنجازها في إطار برنامج تحسين نوعية النظام التربوي PAQSET 1
2	قيادة التغيير		- قيادة مشروع تغيير : الإعداد والإنجاز والمتابعة وآليات تجاوز الصعوبات	يومان	
3	مشروع المدرسة		- تقييم المدرسة : مراحل التقييم، ضبط المؤشرات، المقاييس والمضامين، التقييم الذاتي للمدرسة	يومان	
4	تنشيط المجموعات وكفايات التواصل		- مشروع المدرسة، تصورا وإعدادا وإنجازا وتقييما	يومان	
5	إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال في التصرف والتسيير		- تنشيط المجموعات / التواصل والتأطير / العمل في إطار المجموعة	يومان	انظر البرنامج المفصل بالصفحة 13
			- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال في التسيير والتصرف	حسب الحاجة والمستوى	

2- المرشدون التربويون

ع/ر	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيام التكوين	ملاحظات
1	علم نفس المراهق	المرشدون التربويون المساعدون	- مراحل النمو النفسي للمراهق وانعكاساته على سلوكياته	يومان	اعتماد الوحدات الموجهة لفائدة هذه الأصناف والتي تم إنجازها في إطار برنامج تحسين نوعية النظام التربوي PAQSET 1
2	مشمولات المرشد التربوي ومهامه		- التواصل بين المدرسة والأسرة والمحيط	يومان	
3	القيادة وكفايات التصرف والتسيير		- دراسة وضعيات دالة	يومان	
4	تنشيط المجموعات وكفايات التواصل		- مشمولات المرشد التربوي والمهام الموكولة له	يومان	
5	إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال في التصرف والتسيير		- التربية على المواطنة	يومان	انظر البرنامج المفصل بالصفحة 13
			- أساليب التواصل وفضّ الخلافات	يومان	
			- العلاقة مع المحيط والشاركة مع مختلف الأطراف والهيكل	يومان	
			- أساليب القيادة وتوظيفها في تأطير وتسيير الأعوان	يومان	
			- تنشيط المجموعات / التواصل والتأطير / العمل في إطار المجموعة	يومان	
			- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال في التسيير والتصرف	حسب الحاجة والمستوى	

3- أعوان المخابر

ع/ر	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيام التكوين	ملاحظات
1	المهام البيداغوجية	أعوان المخابر (مختصون وتقنيون)	- إعداد التجارب المخبرية والمساهمة فيها وصنع المعينات البيداغوجية	3 دورات (يومان لكل دورة)	يتم إنجاز هذا البرنامج على المستوى الجهوي
2	المهام الفنية		- مكونات المخابر وتجهيزاتها : التعرف على المواد والمعدات وكيفية استغلالها وصيانتها - حفظ المواد الكيماوية والطبيعية واستغلالها - تدريب ميداني في مجال الوقاية والإسعاف		
3	مشروع المدرسة		- مشروع المدرسة تصورا وإعدادا وإنجازا وتقييما		
4	إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال في التصرف والتسيير		- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال في التسيير والتصرف	حسب الحاجة والمستوى	انظر البرنامج المفصل بالصفحة 13

4- سلك القيم

ع/ر	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيام التكوين	ملاحظات
1	علم نفس المراهق	سلك القيم	- مراحل النمو النفسي للمراهق وانعكاساته على سلوكياته - التواصل بين المدرسة والأسرة والمحيط - دراسة وضعيات دالة	يومان	اعتماد الوحدات الموجهة لفائدة صنف المرشدين التربويين وتطويرها حسب مشمولات هذا الصنف
2	مهام القيم		- مشمولات قيم والمهام الموكولة له - التربية على المواطنة - أشكال التواصل وفنّ النزاعات - العلاقة مع المحيط والشاركة مع مختلف الأطراف والهيكل	يومان	
3	تأطير التلاميذ وكفايات التواصل		- تنشيط المجموعات والتواصل والتأطير	يومان	
4	إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال في التصرف والتسيير		- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال في التسيير والتصرف	حسب الحاجة والمستوى	انظر البرنامج المفصل بالصفحة 13

3- المجال : تعهّد التّكوين

1- إطار التفقّد الإداري والمالي

ر/ع	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيام التّكوين	ملاحظات
1	التّصرف الإداري	إطار التفقّد الإداري والمالي	- الإدارة الالكترونية / نظام الجودة (التقنيات المستحدثة في مجال التصرف الإداري) - أخلاقيات المهنة	تحدد المدة حسب الحاجة وخصوصية كل محور بالتنسيق مع المكوّن	يتم إنجاز هذا البرنامج التكويني على المستوى الوطني
2	التّصرف المالي		- الجديد في الصفقات العمومية - التّصرف في الميزانية حسب الأهداف		
3	التّصرف		- التّصرف التقديري في الأعوان وفي الكفاءات وأدلة المهن وآليات تقييم التّصرف الإداري		
4	إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال في التّصرف والتسيير		- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال في التسيير والتّصرف	حسب الحاجة والمستوى	انظر البرنامج المفصل بالصفحة 13

2- مديرو المدارس الإعدادية والمعاهد

ر/ع	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيام التّكوين	ملاحظات
1	التسيير البيداغوجي		- تنظيم الامتحانات الوطنية	تحدد المدة حسب الحاجة وخصوصية كل محور بالتنسيق مع المكوّن	يختار المعنيون بالتكوين المحاور التي يرغبون التكون فيها
2	الحياة المدرسية	مديرو المدارس الإعدادية والمعاهد	- التربية على المبادرة - المشروع الثقافي - توظيف تقنيات تنشيط المجموعات في إرساء آليات الحوار - الإدارة الالكترونية : المدرسة الرقمية		
3	التصرف الإداري والمالي		- تقييم الأعوان - صيانة المؤسسات التربوية - أخلاقيات المهنة - ترشيد الاستهلاك في الطاقة والمحافظة على التجهيزات والمعدات		
4	إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال في التسيير والتّصرف		- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال في التسيير والتّصرف (الإدارة الالكترونية ...)	حسب الحاجة والمستوى	انظر البرنامج المفصل بالصفحة 13

* برنامج خاص بمن لم يتلقوا تكوينا في هذه المحاور

3- إطار الإشراف التربوي بمؤسسات شبكة التميز ومدارس الجودة

ع/ر	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيام التكوين	ملاحظات
1	برنامج مؤسسات شبكة التميز ومدارس الجودة	إطار الإشراف التربوي بمؤسسات شبكة التميز ومدارس الجودة	- تمشي الجودة (الماهية، المؤشرات، المعايير) - مشروع المدرسة : الإنجاز والمتابعة والتقييم - التدقيق (تهيئة المؤسسة لعملية التدقيق)	تحدد المدة حسب الحاجة وخصوصية كل محور بالتنسيق مع المكون	يتم اعتماد الوحدات التي أعدها المركز الوطني لتكوين المكونين في التربية

4- إطار الإشراف بالمدارس الإعدادية ذات الأولوية التربوية

ع/ر	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيام التكوين	ملاحظات
1	برنامج المدارس ذات الأولوية التربوية	إطار الإشراف بالمدارس الإعدادية ذات الأولوية التربوية	- الدعم الإضافي والمتابعة النوعية (الآليات-المنهجية-المتابعة-التقييم) - الحوض البيداغوجي في خدمة التعلم والتواصل (العمل التشاركي-تقييم النتائج) - مشروع المدرسة (البناء والإنجاز والمتابعة والتقييم) - في مجال الإعلامية طبقا للبرنامج بصفحة 13	تحدد المدة حسب الحاجة وخصوصية كل محور بالتنسيق مع المكون	يتم اعتماد الوحدات التي أعدها المركز الوطني لتكوين المكونين في التربية

5- مديرو المدارس الإعدادية التقنية

ع/ر	المحاور	المضامين	عدد أيام التكوين	ملاحظات
1	التسيير البيداغوجي	- اختيار الاختصاصات وتوزيع الأفواج - تسيير المخابر - العمل التشاركي وتسيير المجموعات	تحدد المدة حسب الحاجة وخصوصية كل محور بالتنسيق مع المكون	يتم انجاز هذا البرنامج على المستوى الوطني وسيتم تحديد روزنامة إنجازه لاحقا
2	التسيير الإداري	- التصرف في التجهيزات والمعدات - الصيانة		
3	الحياة المدرسية	- آليات ترغيب التلاميذ في الإقبال على المدارس الإعدادية التقنية - مشروع التلميذ - التربية على المبادرة - المشروع الثقافي وعلاقته بإدماج التلميذ في الحياة المهنية		
4	التصرف المالي	- حسابة المواد		
5	إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال في التصرف والتسيير	- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال في التسيير والتصرف		
				انظر البرنامج المفصل بالصفحة 13

6- النظــــــــــــــــار *

ع/ر	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيام التكوين	ملاحظات
1	التسيير البيداغوجي	* المتعلمين	- تحليل طرق متابعة عمل المدرسين وتوزيعية المواد وإنجاز البرامج (دراسة وضعيات-إعداد دليل للمتابعة) - الامتحانات والمراقبة المستمرة : دراسة حالات - تحليل جداول أوقات نموذجية في إطار عمل فريق (ورشة) - أخلاقيات المهنة	تحدد المدة حسب الحاجة وخصوصية كل محور بالتنسيق مع المكون	يختار المعنيون بالتكوين المحاور التي يرغبون التكون فيها
2	التسيير الإداري		- جودة الخدمات الإدارية : التقنيات المستحدثة في هذا المجال - آليات التواصل : الاستقبال وحسن المعاملة والإنصات إلى مشاغل إطار التدريس		
3	التصرف المالي		- الميزانية : الإعداد والتنفيذ والمراقبة / حسابة المواد (ورشة)		
4	إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال في التصرف والتسيير		- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال في التسيير والتصرف	حسب الحاجة والمستوى	انظر البرنامج المفصل بالصفحة 13

* برنامج خاص بمن لم يتلقوا تكوينا في هذه المحاور

7- المرشدون التربويون *

ع/ر	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيام التكوين	ملاحظات
1	الحياة المدرسية	المرشدون التربويون *	- تأطير التلاميذ الذين يعانون صعوبات - العمل التشاركي - إعداد مشروع ثقافي للمدرسة وتدريب التلميذ على المبادرة	تحدد المدة حسب الحاجة وخصوصية كل محور بالتنسيق مع المكون	يختار المعنيون بالتكوين المحاور التي يرغبون التكون فيها
2	التصرف الإداري		- استغلال الإحصائيات في تقييم أداء المدرسة - آليات التواصل : الاستقبال وحسن المعاملة - أخلاقيات المهنة		
3	إدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال في التصرف والتسيير		- استعمال التجهيزات والبرمجيات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال في التصرف والتسيير	حسب الحاجة والمستوى	انظر البرنامج المفصل بالصفحة 13

* برنامج خاص بمن لم يتلقوا تكوينا في هذه المحاور

8- القيم

ع/ر	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيام التكوين	ملاحظات
1	الحياة المدرسية	القيم	- التنشئة الاجتماعية والتربية على المواطنة - آليات الحوار والتواصل مع المراهق - الوساطة في فض الخلافات بالوسط المدرسي - دور القيم في تنشيط الحياة المدرسية - أخلاقيات مهنة المربي	تحدد المدة حسب الحاجة وخصوصية كل محور	يختار المعنيون بالتكوين المحاور التي يرغبون التكون فيها

9- الأعراف المكلفون بالإستقبال

ر/ع	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيام التكوين	ملاحظات
1	* التواصل الشفوي المهذب	الأعراف المكلفون بالإستقبال	* التعبير الشفوي و اللباقة - جمل الترحيب و القبول الحسن - تقنيات الحوار و التواصل تقنيات الإنصات - أساليب ختم الحوار.	تحدد المدة حسب الحاجة وخصوصية كل محور	يختار المعنيون بالتكوين المحاور التي يرغبون التكون فيها
2	* السلوك الإيجابي و المظهر اللائق		* العناية بالمظهر و اللباقة- التعبير الحركي- الهدوء و ضبط النفس.		
3	* التأقلم مع أصحاب الحاجيات الخصوصية		* التعرف السريع على ذوي الحاجيات الخصوصية - حسن رد الفعل - رصد الحاجيات و تشخيصها - آليات المساعدة و المساندة.		
4	* الحرفية في الإرشاد و التوجيه		* آليات الإرشاد و تقنياته- آليات الإحاطة و التوجيه و تقنياتها.		
5	* استعمال تقنيات الإتصال		* انظر البرنامج الخاص بتكنولوجيا المعلومات و الاتصال- حسن استعمال الموزع الهاتف الرقمي.		
6	* تكوين خصوصي في التنظيم		* التنظيم الهيكلي و الإداري بوزارة التربية - أهم المبادئ الإجرائية في إبداء الخدمات الإدارية.		
7	* معارف عامة		* مبادئ عامة في الاسعافات الأولية- مقدمة في قانون الوظيفة العمومية (واجبات الموظف و حقوقه). تكوين في اللغات.		

10- العميلة

ر/ع	المحاور	المستفيدون	المضامين	عدد أيام التكوين	ملاحظات
1	* الثقافة القانونية	العميلة	* قانون الوظيفة العمومية: الحقوق و الواجبات	تحدد المدة حسب الحاجة وخصوصية كل محور	مكان التكوين المراكز الجهوية للتربية و التكوين المستمر مراكز التكوين المهني معهد الصحة والسلامة المهنية
2	* الصيانة		* التكوين في الاختصاصات التالية: الكهرباء- التجهيز الصحي- النجارة- إصلاح تجهيزات إعلامية.		
3	* الدهن و التزويق		* يتم التكوين في التقنيات و الأساليب الحديثة في مجال الدهن و التبييض.		
4	* البناء و التبليط		* يتم التكوين في أشغال البناء و الإصلاحات الداخلية للبنائيات و تبليط الأرضية.		
5	* البستنة		* يتم التكوين في الطرق الحديثة في مجال البستنة و العناية بالنباتات.		
6	* الطبخ		* يتم التكوين في الطرق الحديثة في إعداد الأكلات و طرق الوقاية الصحية و نظافة المواد الغذائية.		
7	* المغازات		* يتم التكوين في طرق مسك وئاق الجرد و الخزن و تنظيم المغازات و المحافظة على المواد المخزونة و الإلمام بالأساليب و الطرق المدعمة لعلاقة المغازة بمختلف الخلايا العاملة بالمؤسسة.		
8	* المخابر		* تكوين عملة المخابر في كيفية التعامل مع المواد الخطرة و طريقة التعامل مع التجهيزات و صيانتها و العلاقة بينهم و بين المحضرين و الأساتذة.		
9	* الحراسة و التنظيف		* تكوين عملة الحراسة و التنظيف في الوقاية و النجدة و التدخل السريع عند حدوث الحرائق و اليقظة المستمرة لضمان سلامة المؤسسة التربوية.		

4- توظيف تكنولوجيات المعلومات والاتصال في التصرف و التسيير

ع/ر	الكفايات المستهدفة	التفاصيل	المستوى			المستفيدون	ملاحظات
			1	2	3		
1	استعمال التجهيزات والبرمجيات الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصال	- الحاسوب ومنظومات التشغيل	x	x		كل الأصناف	يتواصل العمل بهذا البرنامج بالنسبة للجدد و هذا البرنامج الذين لم يشملهم التكوين في
		- برمجية معالجة النصوص	x				
		- برمجية إنجاز الجداول			x		
		- برمجية عرض الوثائق		x			
2	استعمال تكنولوجيات المعلومات والاتصال للبحث عن المعلومات والتواصل	- الإبحار عبر الانترنت	x				
		- البحث عن المعلومات عبر الانترنت		x			
		- استعمال البريد الإلكتروني			x		
3	استعمال تكنولوجيات المعلومات والاتصال للتصرف داخل المؤسسة	- برمجية خدمات مدرسية	x				
		- استعمال برمجية خدمات مدرسية للتصرف في شؤون التلاميذ		x			
		- استعمال الوظائف المتقدمة لبرمجية خدمات مدرسية			x		
4	فهم دور تكنولوجيات المعلومات والاتصال في التعليم والتعلم	- دور تكنولوجيات المعلومات والاتصال في المجال التربوي	x	x			
		- أخلاقيات استعمال تكنولوجيات المعلومات والاتصال		x	x		
		- إعداد وتنفيذ ومتابعة وتقييم برنامج لإدماج تكنولوجيات المعلومات والاتصال في التعليم والتعلم			x		

ملاحظة : تدوم مدة التكوين بالنسبة لكل مستوى حوالي 30 ساعة.